
Privacyverklaring van GKv Eindhoven-Best

ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de GKv Eindhoven-Best [hierna te noemen: de kerk] is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De kerk is volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid op elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de gemeente mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de gemeente en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de GKv Eindhoven-Best

De organisatie van de kerk is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de kerk diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in de specifieke privacy verklaringen (bijlage).

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de kerk de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: scriba@gkv-best.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de gemeente is mogelijk en de kerk moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de kerk via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de gemeente is vereist dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de kerkenraad.

De kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen. De kerkenraad zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de kerkenraad een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De kerkenraad zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de kerkenraad rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

VERWERKINGEN VANWEGE DE BESTUURLIJKE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Het gaat om verwerkingen in het kader van de bestuurlijke organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Bestuurlijke Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die in hun ambt zijn bevestigd. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente worden voorgedragen en door de kerkenraad benoemd. Binnen deze procedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening geschikt zijn voor het ambt. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen; tenslotte worden de namen van de benoemde ambtsdragers afgekondigd	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen c.q. voorletters; ▪ geslacht; 	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen c.q. voorletters; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, ▪ geboortedatum en -plaats; ▪ geslacht; ▪ burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat (inclusief eventuele echtscheiding); <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; 	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; ▪ kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden; ▪ ontbinding van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de reden tot echtscheiding; ▪ datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; ▪ gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente; ▪ datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente; ▪ datum van overlijden; ▪ datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk; ▪ de aard van de verbondenheid met de gemeente; <p>onder vermelding van het gemeentedeel waartoe betrokkene behoort.</p>	
--	--	--

VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de gemeente verwerkt de plaatselijke kerk diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
X		Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: twee wekelijks verstuurd	<ul style="list-style-type: none"> ▪ e-mailadres 	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.

X		Er worden in de nieuwsbrief gegevens vermeld van personen die medeleven behoeven.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen c.q. voorletters; ▪ de aard van de omstandigheden die tot medeleven aanleiding geven 	Voor het vermelden van gegevens in de nieuwsbrief heeft de kerk toestemming verkregen van de betrokkene.
X		Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden en daarmee verbonden personen is opgenomen.	De gemeentegids wordt alleen aan gemeenteleden verstrekt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen c.q. voorletters; ▪ roepnaam; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ▪ wijk; ▪ geboortedatum; ▪ geslacht; ▪ e-mailadres; ▪ telefoonnummer; ▪ kerkelijke status 	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de kerk toestemming verkregen van de betrokkenen.
X		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <ul style="list-style-type: none"> ▪ is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio en via de lokale omroep 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ de naam en voornamen ▪ gegevens die aanleiding geven tot medeleven 	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voor het vermelden heeft de kerk toestemming verkregen van de betrokkenen.
X		Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> ▪ met beeld en geluid ▪ de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: 1 jaar 	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de kerk kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X		Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ip-adres ▪ surfgedrag ▪ type apparaat 	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
X		Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ foto ▪ onderschrift met naam ▪ onderschrift met kerkelijk ambt 	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om

					de kerk als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ op een openbare pagina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ foto 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De kerk heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X		Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ op een openbare pagina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ e-mailadres ▪ adres ▪ naam ▪ kerkelijk ambt 	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de kerk als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	<p>Gemeentelieden worden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jaarlijks aangeschreven ▪ met vermelding van de eerder toegezegde bijdrage 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen c.q. voorletters; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ▪ geboortedatum en -plaats; ▪ geslacht; ▪ e-mailadres ▪ telefoonnummer 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de kerk de leden van de gemeente op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
X		Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • webformulier • het e-mailadres van de diaconie • of via de diakenen 	<p>Besluiten over verstrekte hulp worden vastgelegd in de verslaglegging van de diaconie. Verstrekking van hulp wordt vastgelegd in een "acte van geldlening". Hierin zijn de volgende persoonlijke gegevens vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • geslacht; • financiële gegevens van de ondersteuning • eventuele nadere afspraken over de hulp 	De kerk heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
X		Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor	<p>De gegevens die worden verzameld via het formulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ worden na afsluiting van de 	<p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen c.q. voorletters; 	De kerk wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen

		het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	vraag/het contact verwijderd	▪ e-mailadres	toestemming deze gegevens.
--	--	--	------------------------------	---------------	----------------------------

BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

DOORGIFTE AAN ANDEREN

De kerk geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Maatregel</i>	
X		De kerk heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
X		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	▪ tweejaarlijks
X		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de kerk krijgen een bericht over het privacy beleid van de kerk, met toezending van het privacy-statement, ten minste	▪ bij intreding in de positie/functie/het ambt
X		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de kerk, met toezending van het privacy-statement, door	▪ eenmalige toezending ▪ de website (inclusief eventueel intranet of app)
X		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de kerk, met toezending van het privacy-statement, door	▪ de website
	X	Binnen de kerk is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
	X	Binnen de kerk is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	▪ maandelijks worden gewijzigd ▪ elk half jaar worden gewijzigd ▪ jaarlijks worden gewijzigd ▪ anders:
X		De kerk beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Versie beheer

Versie	Datum	Opmerking
1.0	13-dec-2018	Initiële versie
2.0	3-jan-2019	Herziene versie na input MR en beamteam
3.0	14-jan-2019	Herziene versie na input kerkenraad